

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ № 8)

607657, Нижегородская область г. Кстово ул. Парковая д.9а

тел/факс: 3-85-44 Е-mail: s8_kst@mail.52gov.ru

ОКПО 39255213 ОГРН 1025201995610 ИНН/КПП 5250009904/525001001

Рассмотрено
на общем собрании работников
МАОУ СШ № 8
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

Утверждено
приказом МАОУ СШ № 8
от 30.08.2023 г. № 496 С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧАЮЩЕМСЯ
СООБЩЕСТВЕ УЧИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Профессиональное обучающееся сообщество (далее ПОС), которое создаётся для вовлечения педагогов в совместную деятельность для решения какой – либо проблемы. ПОС создаётся с целью повышения профессиональной компетентности учителя и улучшения образовательных результатов учащихся.

1.2. Задачами ПОС являются:

1.2.1. обеспечение возможности выбора педагогами дополнительных профессиональных образовательных программ на основе выбранной школой стратегии улучшения образовательных результатов на основе собственных профессиональных интересов;

1.2.2. создание условий для формального, неформального и информального образования в целях профессионального развития педагогов;

1.2.3. обеспечение доступа к полной объективной информации о конкретных организациях и дополнительных профессиональных программах

1.2.4. оказание консультационной поддержки в выборе программ и планировании индивидуальных образовательных маршрутов;

1.2.5. создание условий для профессионального партнёрства школ по взаимному обмену успешными практиками улучшения образовательных результатов

2. Организация деятельности ПОС

2.1. ПОС создается приказом директора на каждый учебный год. Руководителем ПОС назначается учитель из группы ПОС .

2.2. ПОС учителей создаются на основе следующих шагов:

- Выявление типичных затруднений учащихся школы (анализ образовательных результатов). Это позволяет достичь понимания смыслов деятельности обучающегося сообщества и общих результатов.

- Выбор эффективных педагогических стратегий (технологий). Выводит на конкретное содержание обучения педагогов в сообществе, что будет являться предметом деятельности ПОС.

- Выявление «профессиональных дефицитов педагогов» в реализации выбранных стратегий. Для каждого педагога данный шаг имеет особую значимость, так как определяет личностно - профессиональные результаты обучения в сообществе.

- Совместное проектирование содержания деятельности:

1) определение актуальности направления для каждого участника и постановка конкретной цели ПОС;

2) прогноз результатов в профессиональном развитии (конкретный ожидаемый «прирост»);

3) планирование деятельности (определение задач деятельности и мероприятий под каждую задачу; результат по каждой задаче и форму представления результата, как научно – методический или образовательный продукт).

- Реализация плана ПОС. Содержание деятельности ПОС реализуется через совместное проектирование, взаимопосещение уроков, обсуждение результатов наблюдения, семинары, тренинги, мастер – классы, внеклассные мероприятия с обучающимися, обмен опытом с другими ПОС.

- Презентация Достижений ПОС.

2.3. ПОС организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.4. В ПОС ведется документация согласно (**Приложение 1**).

2.5. Общее руководство деятельностью ПОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Режим деятельности ПОС

3.1. Заседания ПОС проводятся 1 раз в 2 недели.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение о ПОС является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждённую директором ОО.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Документация ПОС

1. Приказ о создании ПОС с утвержденным составом педагогов.
2. Положение о ПОС;
3. План работы ПОС.
4. Индивидуальные планы профессионального развития учителей
5. График проведения плановых заседаний ПОС на учебный год;
6. Ведение дневника ПОС.
7. Презентация работы ПОС на педагогическом совете школы.
8. Размещение материалов на сайте ОО.